**INFORME INTERVENTORÍA No. x**

|

**CONTRATO DE INTERVENTORÍA No. xxxxxxxxx**

**CONTRATISTA:** xxxxxx

**OBJETO:** INTERVENTORÍA INTEGRAL A LOS CONTRATOS DE OBRA DERIVADOS DE CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS SUSCRITOS POR EMPRESAS PÚBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A ESP EN SU CONDICIÓN DE GESTOR DEL PLAN DEPARTAMENTAL DE AGUAS PAP-PDA

**CONTRATO DE OBRA No.**xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

**CONTRATISTA:** xxxxxxxxxxxxxxxxxxx

**OBJETO:** CONSTRUCCIÓN PLAN MAESTRO DE ALCANTARILLADO, CASCO URBANO DEL MUNICIPIO DE GAMA CUNDINAMARCA

Contenido

[1. INTRODUCCIÓN 4](#_Toc517102618)

[2. ANTECEDENTES DEL PROYECTO 4](#_Toc517102619)

[2.1. DESCRIPCION GENERAL 4](#_Toc517102620)

[2.2. LOCALIZACION 4](#_Toc517102621)

[2.3. ALCANCE 4](#_Toc517102622)

[3. ANTECEDENTES DEL CONTRATO DE OBRA 4](#_Toc517102623)

[4. ESTADO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO 5](#_Toc517102624)

[4.1. MODIFICACIONES EN EL TIEMPO - PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES 6](#_Toc517102625)

[4.2. INFORMACIÓN FINANCIERA 6](#_Toc517102626)

[4.3. RELACIÓN DE PAGOS 7](#_Toc517102627)

[4.4. BALANCE DEL ANTICIPO 7](#_Toc517102628)

[4.5. MODIFICATORIOS Y/O ACLARATORIOS REALIZADOS AL CONTRATO 8](#_Toc517102629)

[4.6. VERIFICACIÓN DE PÓLIZAS 8](#_Toc517102630)

[4.7. SUPERVISORES E INTERVENTORES DELEGADOS AL CONTRATO 9](#_Toc517102631)

[4.8. INFORME DE REVISION DE DOCUMENTOS PRECONTRACTUALES Y DISEÑOS 9](#_Toc517102632)

[4.9. VERIFICACION DE PERSONAL, EQUIPOS Y MATERIALES 9](#_Toc517102633)

[4.10. REPORTE DE VERIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA OBJETO DE LA INTERVENTORIA 10](#_Toc517102634)

[4.11. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO LO PROGRAMADO VS LO EJECUTADO 10](#_Toc517102635)

[4.12. INFORME DE AVANCE DE EJECUCION FISICO, FINANCIERO Y CRONOLOGICO DEL PERIODO Y ACUMULADO 10](#_Toc517102636)

[4.13. INFORME DE SEGUIMIENTO A: PLAN DE TRABAJO, ASPECTOS SISO, MANEJO AMBIENTAL, RELACIÓN Y ORGANIGRAMA DEL PERSONAL DE NÓMINA Y CONTRATADO 11](#_Toc517102637)

[INFORME DE REFERENCIAS TOPOGRAFICAS VERIFICADAS DENTRO DEL PERIODO CON SU RESPECTIVO SOPORTE 11](#_Toc517102638)

[4.14. INFORMES TÉCNICOS DESARROLLADOS Y/O APROBADOS EN EL PERIODO. 11](#_Toc517102639)

[4.15. MEMORIAS DE CALCULO DE CANTIDADES EJECUTADAS 12](#_Toc517102640)

[4.16. RESUMEN DE ACTAS SUSCRITAS DENTRO DEL PERIODO 12](#_Toc517102641)

[4.17. RELACIONAR Y ADJUNTAR COPIAS DE ACTAS Y SOPORTES 12](#_Toc517102642)

[4.18. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES 12](#_Toc517102643)

[**4.19.** INFORME DEL ESTADO DEL TRAMITE DE LOS PERMISOS 12](#_Toc517102644)

[4.20. RELACIÓN DE CORRESPONDENCIA 13](#_Toc517102645)

[4.21. OBSERVACIONES DEL INTERVENTOR 13](#_Toc517102646)

[4.22. RECOMENDACIONES DEL INTERVENTOR 13](#_Toc517102647)

[5. CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 14](#_Toc517102648)

[6. CONTRATO DE INTERVENTORÍA 16](#_Toc517102649)

# INTRODUCCIÓN

**LA SIGUIENTE ES LA ESTRUCTURA QUE DEBE TENER EL INFORME QUE SE BASA EN EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÒN**

**( DE 201x)**

# ANTECEDENTES DEL PROYECTO

##  DESCRIPCION GENERAL

## LOCALIZACION

## ALCANCE

|  |
| --- |
| ANTECEDENTES DEL CONTRATO DE OBRA  |
| **INFORMACION BÁSICA** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **CONTRATO / CONVENIO No.** |   |
| **OBJETO.** |   |
| **CONTRATISTA** |   |
| **NIT** |   |
| **REPRESENTANTE** |   |
| **CONTRATANTE** |   |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO** |   |
| **TÉRMINO DEL CONTRATO** |   |
| **FECHA ACTA DE INICIO.** |   |
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO** |  $ -  |
| **VALOR DE LA ADICIÓN No 01** |   |
| **FECHA DE ADICIÓN No 01** |   |
| **VALOR DE LA ADICIÓN No 02** |  $ -  |
| **FECHA DE ADICIÓN No 02** |  $ -  |
| **VALOR TOTAL** |  $ -  |
| **TÉRMINO PRÓRROGA No. 01** |   |
| **FECHA DE PRÓRRROGA No 01** |   |
| **TÉRMINO PRÓRROGA No. 02** |   |
| **FECHA DE PRÓRRROGA No 02** |   |
| **FECHA DE TERMINACION FINAL** |   |

**AQUÍ DEBE COLOCAR LA INFORMACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA SOLICITADA Y COMPLENTAR CON TANTAS FILAS COMO PRÓRROGAS, MODIFICACIONES Y ADICIONES HAYA, CON LOS DATOS ESPECÍFICOS PARA CADA CASO..**

# ESTADO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

## MODIFICACIONES EN EL TIEMPO - PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SUSPENSIÓN/ PRÓRROGA**  | **MOTIVO** | **FECHA DE SUSPENSIÓN / PRÓRROGA** | **PERIODO DE SUSPENSIÓN / PRÓRROGA** | **NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN** |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |

DILIGENCIAR EN DETALLES SEGÚN EL No. DE SUSPENSIONES Y PRÓRROGAS

## INFORMACIÓN FINANCIERA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COMPONENTE** |  **FUENTES DE FINANCIACIÓN**  | **SOPORTES** |
|  **1.**  |  **2.**  |  **3.**  |  **4.**  |  **5.**  | **CDP** | **RP** | **CDR** |  **CDF**  |  **OTROS**  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **TOTALES** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

**DILIGENCIAR EN DETALLE SEGÚN CADA FUENTE DE FINANCIACIÓN Y LOS SOPORTES QUE HAY DE CADA RUBRO. DEBE COLOCARSE TANTO LOS DATOS DEL CONTRATO INICIAL COMO LAS ADICIONES**

## RELACIÓN DE PAGOS

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONCEPTO**  | **PERIODO** | **VALOR** | **AMORTIZACION DEL ANTICIPO** | **VALOR A PAGAR** | **SALDO** | **FECHA DE PAGO / ORDEN DE DESEMBOLSO** |
| **DE** | **A** |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**DILIGENCIAR EN DETALLE SEGÚN LOS PAGOS REALIZADOS**

## BALANCE DEL ANTICIPO

|  |
| --- |
| **BALANCE**  |
| **PAGO** | **VALOR DESEMBOLSO** | **AMORTIZADO**  | **SALDO POR AMORTIZAR** |
|   |  $ -  |  $ -  |  $ -  |
|   |  $ -  |  $ -  |  $ -  |
| **TOTAL**  |  $ -  |  $ -  |  $ -  |

**DILIGENCIAR EN DETALLE SEGÚN EL CONTROL DEL ANTICIPO REALIZADO POR LA INTERVENTORÍA. ADICIONALMENTE DEBE ADJUNTAR INFORME DE INVERSIÓN DE ANTICIPO, ACTA DE LEGALIZACIÓN, INFORMES DE LA FIDUCIA, ESTRACTOS, SOPORTES DE REINTEGRO DE RENDIMIENTOS, CERTIFICACIÓN DE RENDIMIENTOS Y CANCELACIÓN DE LA FIDUCIA. TODO DEBIDAMENTE APROBADO POR LA INTERVENTORÍA.**

PRESENTAR CONCLUSIONES DEL MANEJO DEL ANTICIPO

## MODIFICATORIOS Y/O ACLARATORIOS REALIZADOS AL CONTRATO

|  |  |
| --- | --- |
| **CONTRATO ADICIONAL No.**  | **CLÁUSULA ACLARADA Y/O MODIFICADA** |
| **Aclaratorio o Modificatorio No. 1** |   |
| Descripción |   |
| **Aclaratorio o Modificatorio No. 2** |   |
| Descripción |   |

DILIGENCIAR LA INFORMACIÓN DE MODIFICATORIOS, ADICIONES

##  VERIFICACIÓN DE PÓLIZAS

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MODIFICACIÓN SEGÚN (Prórroga, Adición y/o Suspensión No. )** | **COMPAÑÍA DE SEGUROS** | **POLIZAS No.**  | **AMPARO** | **VIGENCIA** | **VALOR ASEGURADO** | **FECHA DE APROBACIÓN** | **ESTADO DE LAS PÓLIZAS** |
| **DESDE** | **HASTA** |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |

**PRESENTAR TODAS LAS MODIFICACIONES DE PÓLIZAS SOBRE LAS CUALES DEBIO EJERCER CONTROL LA INTERVENTORÍA, SEGÚN CADA PRÓRROGA SUSPENSIÓN Y EN LO POSIBLE INCLUIR LA ACTUALIZACIÓN PARA ESTABILIDAD ASEGURARSE QUE LA POLIZA HA SIDO RADICADA A LA ENTIDAD CONTRATANTE Y QUE EXISTA LA RESPECTIVA APROBACIÓN.**

##  SUPERVISORES E INTERVENTORES DELEGADOS AL CONTRATO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INTERVENTOR/SUPERVISOR** | **FECHA DE INICIO** | **FECHA DE TERMINACIÓN** |
|  |   |   |
|  |   |   |
|  |   |   |
|  |   |   |

**INCLUIR LOS DATOS DEL INTERVENTOR. SUPERVISOR SOBRE CONTRATO DE OBRA NO APLICA, CORRESPONDE A LA INTERVENTORÍA Y AL CONVENIO SI ESTE EXISTE.**

## INFORME DE REVISION DE DOCUMENTOS PRECONTRACTUALES Y DISEÑOS

**INDICAR GENERALIDADES DEL INFORME DE REVISIÓN INICIAL QUE ES OBLIGACIÓN CONTRACTUAL DEL INTERVENTOR Y EL CONTRATISTA CONCLUYENTO SI EL PROYECTO CUENTA CON TODOS LOS ELEMENTOS QUE PERMITAN SU DESARROLLO.**

**VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA PREVIO AL INICIO DE ACTIVIDADES**

**PARA EL PRIMER INFORME MENSUAL EN EL CASO DE CONVENIOS, INCLUIR TAMBIEN LA VERIFICACION DE LOS ITEMS DEL CONTRATO DERIVADO VS LOS DEL CONVENIO Y LAS QUE LAS OBLIGACIONES DEL CONVENIO HAYAN SIDO TRASLADADAS AL CONTRATO DE OBRA.**

##  VERIFICACION DE PERSONAL, EQUIPOS Y MATERIALES

(Según la naturaleza del Contrato) (En este punto se reportan también cambios de personal y se adjunta la hoja de vida aprobada )

**INDICAR PERSONAL Y CARGOS DE LOS MISMOS**

**PRESENTAR RELACIÓN DE EQUIPOS UTILIZADOS**

**PRESENTAR CONTROLES DE MATERIALES REALIZADOS.**

**ADJUNTAR ANEXOS Y SOPORTES**

**CONCLUIR CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES**

##  REPORTE DE VERIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA OBJETO DE LA INTERVENTORIA

**ELABORAR TABLAS DE VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL, ARL’S Y PARAFISCALES. DEBE SER COHERENTE CON NUMERAL 7.**

**CONCLUIR CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES**

## BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO LO PROGRAMADO VS LO EJECUTADO

**DEBEN PRESENTARSE GRÁFICOS Y CURVAS CON LAS CUALES SE PUEDAN COMPARAR LAS DOS SITUACIONES. PUEDEN ESTABLECERSE CONCLUSIONES O APRECIACIONES SEGÚN LOS DATOS QUE ARROJEN DICHAS CURVAS O GRÁFICAS. ESTO DE CONFORMIDAD CON LA PROGRAMACIÓN FINAL APROBADA QUE DEBE SER ADJUNTADA Y PRESENTADA EN RESUMEN. EN CASO DE EXISTIR REPROGRAMACIONES DEBE MENCIONARSE Y ACTUALIZAR DATOS ASI COMO REMITIR DICHA PROGRAMACIÓN CON SUS SOPORTES TALES COMO EL FLUJO DE CAJA**

## INFORME DE AVANCE DE EJECUCION FISICO, FINANCIERO Y CRONOLOGICO DEL PERIODO Y ACUMULADO

**DEBE PRESENTARSE UNA DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE EL ÚLTIMO CORTE, COMO LAS FINALES TOTALES ACUMULADAS. ESTO CON EL FIN DE OBTENER INFORMACIÓN CONSOLIDADA. IGUALMENTE, PUEDEN EMPLEARSE CUADROS, GRAFICOS Y CURVAS, PARA LO CUAL PUEDE TOMAR ALGUNOS DATOS DE LA PROGRAMACIÓN DE OBRA, RECOGIENDO LA INFORMACIÓN RESUMIDA DEL INFORME SEMANAL Y JUSTIFICANDO CON MAYOR DETALLE DICHOS AVANCES.**

**SE RECOMIENDA PRESENTAR PRESUPUESTO DE OBRA POR COMPONENTES CON CANTIDADES, CONTRACTUALES , AVANCE PARCIAL, ACUMULADO Y PORCENTAJES.**

## INFORME DE SEGUIMIENTO A: PLAN DE TRABAJO, ASPECTOS SISO, MANEJO AMBIENTAL, RELACIÓN Y ORGANIGRAMA DEL PERSONAL DE NÓMINA Y CONTRATADO

**SEPARAR POR SUBTITULOS LOS COMPONENTES DEL CAPITULO Y PRESENTAR INFORMACIÓN DE CADA COMPONENTE PARA LAS CONDICIONES ACTUALES DEL PROYECTO.**

**EMPLEAR CUADROS GRÁFICAS, ESQUEMAS PARA REPRESENTAR CIFRAS Y DATOS**

**CONCLUIR CUMPLIMIENTO DE CADA CASO Y PRESENTAR ANEXOS**

###  INFORME DE REFERENCIAS TOPOGRAFICAS VERIFICADAS DENTRO DEL PERIODO CON SU RESPECTIVO SOPORTE

**PRESENTAR DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE TOPOGRAFÍA, CONSOLIDACIÓN Y VERIFICACIÓN DE PLANOS RECORD POR PARTE DE INTERVENTORÍA, COHERENCIA DE LOS MISMOS CON MANUAL DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO Y MEMORIAS DE CÁLCULO.**

**PRESENTAR ANEXOS**

## INFORMES TÉCNICOS DESARROLLADOS Y/O APROBADOS EN EL PERIODO.

**RELACIÓN DE INFORMES PRESENTADOS CON SUS GENERALIDADES, TALES COMO MANUAL DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO, INFORMES DE ANTICIPO, INFORMES DEL CONTRATISTA, INFORMES DEL PLAN DE GESTIÓN SOCIAL, INFORMES SEMANALES DE INTERVENTORÍA, BITÀCORA**

**INFORMES DE LA TOTALIDAD PRUEBAS DE CALIDAD (PRUEBAS HIDRÁULICAS, CONCRETOS) PRESENTAR CUADROS RESUMEN Y RESULTADOS. ADJUNTAR ANEXOS Y SOPORTES, DONDE SE EVIDENCIA LA CERTIFICACIÓN DE CALIBRACIÓN DE EQUIPOS EMPLEADOS, ACREDITACIÓN DE LABORATORIOS QUE GARANTICEN LA CONFIABILIDAD DE LOS RESULTADOS**

**PRESENTAR ANEXOS**

## MEMORIAS DE CALCULO DE CANTIDADES EJECUTADAS

**SON LOS SOPORTES QUE JUSTIFICAN EL AVANCE DE LAS OBRAS PRESENTADOS EN LOS CUADROS. DEBEN SER CLARAS Y ORDENADAS PARA FACILITAR SU LECTURA E INTERPRETACIÓN**

**CANTIDADES FINALES EJECUTADAS Y SUS SOPORTES, COHERENCIA CON ACTAS FINALES DE PAGO Y RECIBO FINAL Y PLANOS RECORD**

## RESUMEN DE ACTAS SUSCRITAS DENTRO DEL PERIODO

**PRESENTAR RELACIÓN DE LAS ACTAS MAS RELEVANTES DEL DESARROLLO DEL CONTRATO, INCLUSO LAS DE LOS COMITES DE OBRA INDICANDO LOS COMPROMISOS ADQUIRIDOS Y CONTROLANDO EL CUMPLIMIENTO DE LAS PA RTES, TALES COMO CONTRATISTA, INTERVENTOR, MUNICIPIO Y EPC SA ESP**

## RELACIONAR Y ADJUNTAR COPIAS DE ACTAS Y SOPORTES

## INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES

**PRESENTAR INFORME DE LO HECHO EN EL ÚLTIMO PERIODO Y LO REALIZADO POR LA INTERVENTORÍA EN EL DESARROLLO DE LA OBRA, HACIENDO ÉNFASIS EN LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES QUE LE ASISTEN AL INTERVENTOR INCLUYENDO EL ACOMPAÑAMIENTO DE PUESTA EN MARCHA Y CULMINACIÓN DE DETALLES COMO TAMBIEN LA ARTICULACIÓN CON EL MUNICIPIO.**

## INFORME DEL ESTADO DEL TRAMITE DE LOS PERMISOS

**PRESENTAR ANTECEDENTES, GESTIÓN REALIZADA Y SOLUCIONES ATENDIDAS, CON EL DETALLE QUE CORRESPONDA PARA CADA CASO.**

## RELACIÓN DE CORRESPONDENCIA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FECHA** | **REFERENCIA RADICADO** | **ASUNTO** | **ENVÍA** | **RECIBE** |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |

**VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS ASPECTOS MENCIONADOS EN LA CORRESPONDIENCIA QUE SE RECIBA O SE ENVIE A CADA UNA DE LAS PARTES INVOLUCRADAS, REALIZANDO SEGUIMIENTO Y VERFICANDO SU CUMPLIMIENTO**

## OBSERVACIONES DEL INTERVENTOR

**DEBEN SER CONTUNDENTES Y SOPORTADAS CON LOS DATOS PRESENTADOS EN EL INFORME, Y PUEDEN DAR LUGAR A CONCLUSIONES QUE TAMBIÉN DEBEN PRESENTARSE AQUÍ.**

**DEBEN CONCLUIRSE CADA UNO DE LOS ASPECTOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS LEGALES FINANCIEROS Y SOCIOAMBIENTALES HACIENDO ÉNFASIS EN EL CUMPLIMIENTO O NO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.**

**ESTO EN EL MARCO DE LA INTEGRALIDAD DEL CONTRATO Y NO LIMITADO AL ÚLTIMO PERIODO**

## RECOMENDACIONES DEL INTERVENTOR

**SE DERIVAN DE LAS OBSERVACIONES Y DEMÁS ASPECTOS PRESENTADOS EN EL INFORME. SON MUY IMPORTANTES PUES DETERMINAN LAS ACCIONES A SEGUIR TANTO PARA LA INTERVENTORÍA COMO PARA LA SUPERVISIÓN, EN FUNCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, LA FUNCIONALIDAD Y BENEFICIO QUE REPRESENTAN LAS OBRAS A CONSTRUIR.**

**DEBEN ESTABLECERSE RECOMENDACIONES FRENTE A LA INFRAESTRUCTURA CONSTRUIDA DESDE EL PUNTO DE VISTA DE LA OPERACIÓN, PREVIENDO RIESGOS PARA EL MISMO PROYECTO.**

**EN CASO DE REQUERIR GESTIONES ADICIONALES Y POSTERIORES AL CONTRATO, DEBEN AQUÍ ESTABLECERSE**

**ADJUNTAR LOS ANEXOS RELACIONADOS Y LOS QUE ESTIME NECESARIOS PARA SOPORTAR LA LABOR TANTO DE CONTRATISTA COMO DE INTERVENTORÍA.**

**PRESENTAR ORIGINAL Y COPIA FÍSICA, ADEMÁS DE CD CON TODOS LOS SOPORTES Y DOCUMENTOS Y ENVIAR COPIA A LOS MUNICIPIOS**

# CONVENIO INTERADMINISTRATIVO

|  |
| --- |
| **INFORMACION BÁSICA** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **CONTRATO / CONVENIO No.** |   |
| **OBJETO.** |   |
| **CONTRATISTA** |   |
| **NIT** |   |
| **REPRESENTANTE** |   |
| **CONTRATANTE** |   |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO** |   |
| **TÉRMINO DEL CONTRATO** |   |
| **FECHA ACTA DE INICIO.** |   |
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO** |  $ -  |
| **VALOR DE LA ADICIÓN No 01** |   |
| **FECHA DE ADICIÓN No 01** |   |
| **VALOR DE LA ADICIÓN No 02** |  $ -  |
| **FECHA DE ADICIÓN No 02** |  $ -  |
| **VALOR TOTAL** |  $ -  |
| **TÉRMINO PRÓRROGA No. 01** |   |
| **FECHA DE PRÓRRROGA No 01** |   |
| **TÉRMINO PRÓRROGA No. 02** |   |
| **FECHA DE PRÓRRROGA No 02** |   |
| **FECHA DE TERMINACION FINAL** |   |

**DEBE INCLUIRSE UN BLOQUE CON LA INFORMACIÓN DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO QUE CONTENGA DE MANERA SIMILAR A COMO SE PRESENTA PARA EL CONTRATO DE OBRA, LO SIGUIENTE:**

**INFORMACION BASICA**

**MODIFICACIONES EN EL TIEMPO – PRORROGAS Y SUSPENSIONES**

**INFORMACION FINANCIERA**

**RELACION DE PAGOS**

**BALANCE DEL ANTICIPO**

**MODIFICATORIOS Y/O ACLARATORIOS REALIZADOS AL CONTRATO**

**VERIFICACION DE POLIZAS**

**SUPERVISORES E INTERVENTORES DELEGADOS AL CONTRATO**

# CONTRATO DE INTERVENTORÍA

|  |
| --- |
| **INFORMACION BÁSICA** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **CONTRATO / CONVENIO No.** |   |
| **OBJETO.** |   |
| **CONTRATISTA** |   |
| **NIT** |   |
| **REPRESENTANTE** |   |
| **CONTRATANTE** |   |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO** |   |
| **TÉRMINO DEL CONTRATO** |   |
| **FECHA ACTA DE INICIO.** |   |
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO** |  $ -  |
| **VALOR DE LA ADICIÓN No 01** |   |
| **FECHA DE ADICIÓN No 01** |   |
| **VALOR DE LA ADICIÓN No 02** |  $ -  |
| **FECHA DE ADICIÓN No 02** |  $ -  |
| **VALOR TOTAL** |  $ -  |
| **TÉRMINO PRÓRROGA No. 01** |   |
| **FECHA DE PRÓRRROGA No 01** |   |
| **TÉRMINO PRÓRROGA No. 02** |   |
| **FECHA DE PRÓRRROGA No 02** |   |
| **FECHA DE TERMINACION FINAL** |   |

DEBE INCLUIRSE UN BLOQUE CON LA INFORMACIÓN DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA QUE CONTENGA DE MANERA SIMILAR A COMO SE PRESENTA PARA EL CONTRATO DE OBRA, LO SIGUIENTE:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RESIDENTE INTERVENTORIA  |   |   |  |  |  |  |  |  |   |   | DIRECTOR INTERVENTORIA  |

**INFORMACION BASICA**

**MODIFICACIONES EN EL TIEMPO – PRORROGAS Y SUSPENSIONES**

**INFORMACION FINANCIERA**

**RELACION DE PAGOS**

**BALANCE DEL ANTICIPO**

**MODIFICATORIOS Y/O ACLARATORIOS REALIZADOS AL CONTRATO**

**VERIFICACION DE POLIZAS**

**SUPERVISORES E INTERVENTORES DELEGADOS AL CONTRATO**

**VERIFICACIÓN DE PERSONAL**

**REPORTE DE VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA OBJETO DE LA INTERVENTORIA.**